



Національна академія наук України

ІНСТИТУТ ТЕХНІЧНОЇ МЕХАНІКИ
(ІТМ НАНУ І ДКАУ)

49005 г. Днепр-5, ул. Лешко-Попеля, 15;
телефон (056) 372 06 50; факс (056) 372 06 40; E-mail: office.itm@nas.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
в Інституті технічної механіки
Національної академії наук України і Державного космічного агентства України

Дніпро 2020

1. РОЗРОБЛЕНО

відділом системного аналізу та проблем керування Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України

ВНЕСЕНО

відділом системного аналізу та проблем керування Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом директора ІТМ НАНУ і ДКАУ № 20-ОД від 30.06.2020 р. на підставі рішення вченої ради Інституту від 30.06.2020 р., протокол № 4.

3. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України відповідає Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), Постанові Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» зі змінами: Постанова КМУ від 03.04.2019 р. №283.

Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок та умови вступу до аспірантури.....	5
3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (аспірантів).....	6
4. Організація та проведення дослідної практики	10
5. Атестація аспірантів	10
6. Права та обов'язки аспіранта.....	11
7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	12
8. Внесення змін до цього Положення.....	12
Нормативні документи	13
Додаток 1.....	Ошибка! Закладка не определена.
Додаток 2.....	15
Додаток 3.....	15
Додаток 4.....	17
Додаток 5.....	23
Додаток 6.....	38

1. Загальні положення

1.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти є аспірантура

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України здійснюється відповідно до нормативних документів: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII [1]; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 зі змінами [2].

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі інституту за очною (денною) формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в інституті. Такі особи можуть здобувати ступінь доктора філософії без вступу в аспірантуру, але тільки за спеціальністю, за якою за їх місцем роботи діє чинна ліцензія на аспірантуру).

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- а) для громадян України:
 - за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету (за державним/регіональним замовленням). Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою навчання. Для заочної аспірантури не передбачене державне замовлення;
 - за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
- б) для іноземців та осіб без громадянства:
 - на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня;
 - на підставі договорів, укладених між інститутом та закладом вищої освіти (науковою установою) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності [3];
 - за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається планово-економічним відділом інституту та затверджується вченою радою інституту з урахуванням ліцензійного обсягу.

1.5. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у закладах вищої освіти (наукових установах), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України.

1.6. Правила прийому до аспірантури, затверджує Вчена рада інституту на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті. Організацію прийому вступників до аспірантури інституту здійснює приймальна комісія.

Правила прийому до інституту діють протягом відповідного календарного року і визначають:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

1.7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури в інституті здійснює Відділ науково-технічної інформації і організації наукових досліджень (ВНТІ і ОНД) і Вчена рада інституту. Для врегулювання відносин між аспірантом (здобувачем) та інститутом укладається договір. (Додатки 1-2).

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

2. Порядок та умови вступу до аспірантури

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому.

2.2. Інститут може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому, та з інших причин згідно з Правилами прийому.

2.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється у разі успішного складення ним вступних випробувань та встановлення еквівалентності поданого ним диплому про вищу освіту відповідно до діючих вимог [4].

2.4. Вступні випробування до аспірантури інституту складаються з:

- вступного випробування із спеціальності (в обсязі програми ступеня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного випробування з іноземної мови (англійської або німецької або французької) в обсязі програми, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування до аспірантури проводяться за програмами вступних випробувань, що розробляються в інституті і затверджуються директором. Програми вступних випробувань щорічно переглядаються, за необхідністю вносяться зміни або доповнення. У відповідності до Правил прийому інституту оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

Відповідно до правил прийому до інституту особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), допускаються до вступних іспитів за однією з умов:

- отримання «заліку» за реферат за обраною спеціальністю за підписом завідувача відповідного профілюючого відділу з урахуванням середнього балу диплома магістра (спеціаліста). Якщо поданий реферат оцінено «не залік», то вступник рішенням приймальної комісії не допускається до вступних іспитів;

- успішного складання додаткового вступного випробування з фахових дисциплін.

2.5. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи. Тоді така особа до основних документів подає документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

2.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року. Порядок розрахунку конкурсного балу визначається в правилах прийому до аспірантури.

2.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб за призначенням директора інституту. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та/або є членами відповідної групи забезпечення.

2.8. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної

наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між інститутом і другою науковою установою.

2.9. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою, і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.10. За результатами проведених вступних випробувань до аспірантури комісія вирішує питання щодо зарахування вступника до аспірантури інституту.

2.11. Рішення комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора, який оприлюднюється в установленому порядку.

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (аспірантів)

3.1. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора інституту призначається науковий керівник з числа наукових співробітників інституту з науковим ступенем доктора наук.

3.2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи аспіранта і відповідає перед Вченою радою інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.4. На здійснення наукового керівництва роботою одного аспіранта науковому керівникові відводиться щорочно 50 академічних годин навчального навантаження.

3.5. Вчена рада інституту з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду інституту.

3.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення та подати дисертацію до спеціалізованої Вченої ради. Підготовка в аспірантурі завершується наданням інститутом висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою (ОНП) та навчальним планом, що затверджені Вченою радою інституту для кожної спеціальності. ОНП та навчальний план аспірантури містять освітньою та наукову складові. ОНП щорічно переглядається та оновлюється за ініціативою гаранта програми, роботодавців, аспірантів та інших стейкхолдерів з урахуванням вимог стандарту вищої освіти на відповідному рівні, на підставі потреб ринку праці, економічного та сталого розвитку галузі. ОНП може переглядатися у частині усіх освітніх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання. Необхідність перегляду ОНП обґрунтовується за результатами анкетування або опитування стейкхолдерів та внутрішнього оцінювання якості освіти за ОНП. За результатами таких опитувань вносяться корективи у зміст освітніх компонентів ОНП. Внесення пропозицій щодо змін ОНП відображаються у протоколах відповідних відділів інституту.

38. Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяги, форми поточного і підсумкового контролю, графік навчального процесу.

39. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи (Додатки 3-5), які погоджує науковий керівник і затверджує Вчена рада інституту протягом двох місяців із дня зарахування особи до аспірантури.

3.10. Наукова складова освітньо-наукової програми не обчислюється в кредитах ЄКТС, її зміст оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Індивідуальний план наукової роботи визначає зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк проведення попередньої експертизи дисертації. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем ступеня доктора філософії і є основою для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Тематика наукового дослідження (дисертації) аспіранта має відображати основну наукову ідею та змістовно визначатися предметом та об'єктом дослідження. Науковий керівник має уникати висловлювань загального характеру під час формулювання теми дисертаційної роботи аспіранта, і планувати наукове дослідження аспіранта дотичним до напрям(ів) своїх наукових робіт та до напрямків досліджень наукових шкіл. Напрями наукових досліджень наукових керівників інституту відображаються через наукові публікації, зокрема у вітчизняних та зарубіжних наукометричних базах, у профілях наукових керівників, що оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту. Для якісної підтримки наукової роботи аспіранта одночасно з визначенням тематики наукового дослідження науковим керівником передбачається можливість призначення потенційних рецензентів наукового дослідження аспіранта для подальшого разового захисту дисертаційного дослідження на спеціалізованій Вченій раді.

3.11. Аспірант двічі на рік звітує про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на семінарах (засіданнях) відділу і подає у Відділ науково-технічної інформації і організації наукових досліджень витяг з протоколу семінару відділу, затверджений науковим керівником. Критерії атестації (оцінювання успішності виконання індивідуального наукового плану) аспірантів визначено у Додатку 6.

3.12. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин може бути підставою для ухвалення Вченою радою інституту рішення про відрахування аспіранта.

3.13. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Аспіранти мають право обирати навчальні дисципліни циклу професійної підготовки, що пропонуються для іншого рівня вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником, завідувачем ВНТІ і ОНД у відповідності до освітніх програм, робочих програм з навчальних дисциплін, що оприлюднені на офіційному сайті інституту. У такому випадку аспірант має подати до ВНТІ і ОНД погоджену з науковим керівником заяву, в якій обґрунтовує потребу вивчення обраних ним дисциплін, що викладаються на іншому рівні вищої освіти. За наказом директора аспірант, який виявив мотивоване бажання вивчати вибірково професійні навчальні дисципліни, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти, прикріплюється до академічної групи здобувачів (студентів) закладів вищої освіти України, для яких викладання зазначеної дисципліни передбачено робочим навчальним планом у поточному семестрі, про що повідомляється викладачу навчальної дисципліни.

За результатами вивчення аспірантом такої вибіркової професійної навчальної дисципліни, з іншого рівня вищої освіти, викладач по завершенню семестру подає до аспірантури окрему відомість успішності аспіранта з відповідної навчальної дисципліни. Відомості про зараховані аспіранту кредити ЄКТС з навчальних дисциплін, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти, заносяться до індивідуального навчального плану аспіранта та академічної довідки. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти

(наукових установ) за процедурою викладеною у Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу [3].

3.14. Внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником. У разі необхідності внесення змін до вже затвердженого рішенням Вченої ради інституту індивідуального навчального плану аспіранта, науковий керівник пропонує розгляд відповідного питання на найближчому (у разі необхідності – позачерговому) семінарі (засіданні) відділу. Після позитивного розгляду на семінарі (засіданні) відділу за поданням завідувача відповідний пакет документів розглядається на засіданні Вченої ради інституту, після чого має ухвалюватися рішення.

У разі наявності підстав для відмови в ухваленні рішення про затвердження змін до індивідуального навчального плану аспіранта під час розгляду питання на семінарі (засіданні) відділу / Вченої ради інституту, ухвалюється рішення про доопрацювання питання і матеріали повертаються в відділ, який відповідає за підготовку аспіранта. Після доопрацювання питання повторно виноситься на розгляд.

Затвержені зміни вносяться до відповідного розділу індивідуального навчального плану аспіранта. Відповідальність за внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта покладається на наукового керівника.

3.15. Індивідуальні плани навчальної та наукової роботи аспіранта зберігаються у Відділі науково-технічної інформації і організації наукових досліджень продовж усього терміну навчання.

3.16. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта. Поточний контроль забезпечує зворотній зв'язок між науково-педагогічним працівником та аспірантом у процесі навчання, забезпечує управління навчальною мотивацією аспірантів, оцінювання якості засвоєння аспірантом навчального матеріалу. Він проводиться на кожному практичному (семінарському) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки аспірантів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських/практичних заняттях, під час виконання завдань. Може включати семінарські, практичні, заняття, тести, завдання для самостійної роботи, контрольні завдання тощо. Може проводитися як в усній, так і в письмовій формі. Підсумковий контроль – посеместрове оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни, що здійснюється у вигляді екзамену або диференційованого заліку з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного її робочою програмою, і в терміни, що встановлені графіком освітнього процесу відповідно до навчального плану освітньо-наукової програми. Завданням такого контролю є оцінювання компетентностей, набутих аспірантом під час засвоєння окремої дисципліни. Підсумковий контроль може проводитися в усній, письмовій формах, шляхом тестування з використанням технічних засобів навчання. Під час підсумкового контролю враховуються результати поточного контролю: знання (лекції, практичні заняття); уміння (практичні заняття); комунікація (лекції, практичні заняття, представлення тез доповідей на конференціях, симпозіумах тощо); автономність та відповідальність (практичні заняття, лабораторні заняття).

Можливість самоконтролю аспірантів передбачається методичними матеріалами для самостійної роботи в межах навчальних дисциплін. Рівень засвоєння тем для самостійної роботи контролюється усним опитуванням або виконанням письмового завдання.

Оцінювання знань навчального матеріалу з окремої дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою шляхом проведення протягом семестру поточних та підсумкового контролів. Строки проведення контрольних заходів регламентуються графіком навчального процесу, який оприлюднюється у вигляді розкладів екзаменаційних сесій для всіх форм навчання аспірантів на офіційному сайті інституту. Перелік завдань, які аспірант зобов'язаний виконати, критерії їх оцінювання та розподіл балів всіх форм контролю, визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни і доводяться до відома аспірантів на початку семестру та на консультаціях з контрольних заходів.

При проведенні контрольних заходів етичні принципи викладацької діяльності, ставлення

до аспірантів регламентує Положення про організацію освітнього процесу в інституті. Для забезпечення неупередженості та об'єктивності викладачів-екзаменаторів може бути обрана найбільш ефективна та прозора тестова форма проведення підсумкових контрольних заходів (залік, екзамен), в тому числі комп'ютерне тестування. Ця форма контрольних заходів виключає елементи суб'єктивного оцінювання аспіранта. При підсумковій атестації аспірантів (захисті дисертаційної роботи) забезпечення об'єктивності результатів атестації є включення до складу спеціалізованої Вченої ради офіційних опонентів - осіб, які не є штатними працівниками інституту.

Аспірант, який при виконанні освітньо-наукової програми отримав за складання підсумкового контролю незадовільну оцінку (менше 60 балів) має право повторного проходження підсумкового контролю з відповідної дисципліни. Аспірант, який не з'явився без поважної причини у визначені терміни для проходження підсумкового контролю, вважається таким, що має академічну заборгованість з дисциплін. У разі отримання незадовільної оцінки, повторне проходження контрольних заходів з дисципліни допускається не більше двох разів. Прийом першої перездачі здійснюється викладачем з навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією, яка створюється у робочому порядку у складі викладача, який викладав дисципліну, завідувача відділом, зам директора з наукової роботи, представника Ради молодих вчених інституту. Оцінка комісії є остаточною. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аспірантом після закінчення екзаменаційної сесії за рахунок канікул після закінчення семестру, або на початку наступного семестру.

Вирішення врегулювання конфліктів під час здійснення навчального процесу аспірантів регулюються за наступною процедурою: у разі незгоди з оцінкою аспірант має право подати в день оголошення оцінки заввідділу, де проходить навчання, письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою або процедурою проведення контрольного заходу. Заввідділу разом з екзаменатором, залучаючи представників відділу, протягом трьох робочих днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає аспіранта про результати розгляду. За результатами розгляду приймається одне з двох рішень: «оцінювання знань аспіранта відповідає рівню і якості знань, і не змінюється»; «оцінювання знань аспіранта не відповідає рівню і якості знань і потребує повторного оцінювання зі створенням комісії».

3.17. Переведення аспірантів на наступний рік навчання або відрахування з аспірантури здійснюється наказом директора інституту за результатами заслуховування пропозицій наукових керівників і за результатами обговорення цього питання на Вченій раді інституту.

3.18. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття компетентностей за іншими дисциплінами за науковим напрямом (за погодженням з науковим керівником та ВНТІ і ОНД).

3.19. Аспіранти інституту (після вступу або поновлення на навчання) мають право на визнання набутих ними в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з навчальних дисциплін. Для цього аспірант має подати до відділу науково-технічної інформації і організації наукових досліджень такі документи: заяву, погоджену з науковим керівником та гарантом ОНП; документи, що підтверджують зарахування кредитів за навчальними дисциплінами у тому закладі вищої освіти (науковій установі), в якому вони навчалися (при необхідності нотаріально завірених копій документів, документи перекладені на українську мову). Вчена рада інституту ухвалює рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою, яке вводиться в дію наказом директора. Зараховані кредити ЄКТС з навчальних дисциплін заносяться до індивідуального навчального плану аспіранта.

3.20. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей [5].

321. Освітньо-наукова програма передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

322. У разі виникнення конфліктної ситуації між науковим керівником та аспірантом, кожен з них має право звернутися до відділу науково-технічної інформації і організації наукових досліджень з заявою, в якій викладено предмет та обставини конфліктної ситуації. За поданням заступника директора з наукової роботи видається наказ директора, яким призначається відповідна комісія, до складу якої входять заст. директора з наукової роботи, представник наукового товариства аспірантів, докторантів та молодих вчених інституту, гарант освітньо-наукової наукової програми, за якою здійснюється підготовка аспіранта, завідувач відділу, де навчається аспірант, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, представник групи по сприянню академічній доброчесності (за необхідністю). За результатами засідання комісії оформлюється протокол, який доводиться до відома директора і є підставою для прийняття остаточного рішення щодо вирішення конфліктної ситуації, що склалася, та видання відповідного наказу директора.

4. Організація та проведення дослідної практики

4.1. Необхідність проведення дослідної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії обумовлена статтею 25 постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, згідно з якою протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний, зокрема, здобути навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницької діяльності.

4.2. Порядок проведення дослідної практики передбачає придбання здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навичок самостійної дослідницької діяльності двома взаємодоповнюючими шляхами. Перший - освоєння здобувачами дослідницького досвіду, що накопичений в інституті під час виконання науково-дослідних робіт. Другий – виконання здобувачами під орудою висококваліфікованих співробітників інституту самостійної дослідницької роботи, пов'язаною з темою дисертаційної роботи.

4.3. Освоєння здобувачами дослідницького досвіду, що накопичений в інституті відбувається згідно до робочої програми навчальної дисципліни "Дослідна практика", затвердженої заступником директора інституту з науково-дослідної роботи, на протязі 2-х тижнів шляхом проведення практичних занять (семінарів) та виконання самостійної роботи. Формою оцінювання навчальної дисципліни "Дослідна практика" є залік.

4.4. Виконання здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії дослідницької практики з метою засвоєння навичок самостійної дослідницької діяльності відбувається на протязі 14-ти тижнів під орудою та у співпраці з висококваліфікованими співробітниками інституту. Підтвердженням проходження дослідницької практики є наявність наукових статей за темою проведених досліджень з авторством або співавторством здобувача, що опубліковані у відповідних наукових журналах, та/або доповіді, зроблені здобувачем на наукових конференціях.

5. Атестація аспірантів

5.1. Атестація аспіранта здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою Вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5.2. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначає науковий керівник. Готовність дисертаційної роботи у повному обсязі розглядається на семінарі (засіданні) відділу і оформлюється витягом з протоколу.

5.3. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

5.4. Оскільки в інституті не функціонує постійно діюча спеціалізована Вчена рада з відповідної спеціальності, директор інституту звертається з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

5.5. Аспірант має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

5.6. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті інституту на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

5.7. Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового співробітника, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1. Аспірант має права, що визначені Законом України “Про вищу освіту”, а саме на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в інституті, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

- отримання академічних стипендій у встановленому законодавством порядку (денна форма навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів) [6].

6.2. Аспірант має право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами або організаціями.

6.3. Академічна стипендія аспіранту, який навчається за денною формою за рахунок державного замовлення, устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу викладача, згідно з діючим чинним законодавством [6].

6.4. Аспірант має право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

6.5. Аспірант повинен виконувати обов'язки, що визначені Законом України “Про вищу освіту”, а саме:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених інститутом; виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на і семінарах (засіданнях) відділу інституту;

- подати до Вченої ради інституту свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

6.6. Покладення інститутом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації, забороняється.

7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

7.1. Особи, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в інституті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

7.2. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до відповідних відділів інституту за спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Прикріплення здобувачів до відділів інституту здійснюється протягом календарного року.

7.3. Рішення про прикріплення здобувача вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою до інституту приймає Вчена рада інституту.

7.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації на спеціалізованій Вченій раді.

7.5. Виконання здобувачем індивідуального навчального плану відповідає обсягу аудиторних годин навчального плану для аспірантів заочної форми навчання, а виконання індивідуального навчального плану за строками відповідає календарному графіку навчального плану аспірантів денної форми навчання, одже, може виконуватися здобувачем на другому році підготовки залежно від терміну прикріплення.

7.6. Здобувач звітує двічі на рік за індивідуальним планом наукової роботи, починаючи з першого року підготовки (прикріплення), незалежно від семестрів навчального року, за кожне півріччя перед відповідним відділом.

7.7. Особи, які прикріплені до інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права та обов'язки, що визначені для аспірантів [2].

7.8. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково- педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

- вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формами навчання та на зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

8. Внесення змін до цього Положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за рішенням Вченої ради та наказом директора інституту.

Нормативні документи

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» зі змінами: Постанова КМУ від 03.04.19р. №283.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.19 №167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

Угода №**Від****про підготовку аспіранта денної форми навчання за рахунок державного замовлення****(Наказ № _____ від _____ р. Міністерства освіти і науки України)****Інститут технічної механіки (інститут) Національної академії наук України і Державного космічного агентства України в особі директора інституту Пилипенка Олега Вікторовича, діючого на підставі статуту інституту, з одного боку та аспіранта**

спеціальність _____ *(прізвище, ім'я по батькові)*
 _____ *(шифр та назва спеціальності)*

з другого боку, уклали угоду про таке:

Інститут зобов'язується забезпечити:

- 1) якісну підготовку аспіранта згідно з освітньо-науковою програмою та індивідуальними планами навчання;
- 2) наукове керівництво;
- 3) виплату відповідно до законодавства академічної стипендії;
- 4) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання угоди право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 5) після закінчення навчання в аспірантурі тільки за умови виконання індивідуального наукового плану (подати дисертаційну роботу до спеціалізованої вченої ради) місцем працевлаштування (при наявності вільного навчального навантаження або вакантного місця) згідно з державним замовленням та цією угодою.

Аспірант зобов'язується:

- 1) дотримуватися умов Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 зі змінами;
- 2) оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;
- 3) виконати індивідуальні плани навчальної та наукової роботи;
- 4) двічі на рік звітувати про виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи;
- 5) своєчасно подавати до ВНТІ і ОНД індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 6) у випадку відрахування з аспірантури за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспірант відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України;
- 7) у встановлений термін пройти попередню експертизу дисертаційної роботи в інституті або подати дисертаційну роботу до спеціалізованої Вченої ради;
- 8) відпрацювати не менше трьох років, у разі наявності вільного навчального навантаження або вакантного місця у _____

*(назва вищого навчального закладу, наукової установи, організації, підприємства)***Інші умови:**

- 1) зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових умов;
- 2) дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);
- 3) усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються за згодою між сторонами.

Угода набирає чинності з моменту підписання наказу про зарахування до аспірантури.

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін:

Інститут технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України, 49005, м. Дніпро, вул. Ляшко Попеля, 15, телефони: директор (056)- 372-06-50, відділ аспірантури (056)- 373-29-94.

Аспірант: _____
(місце постійного проживання, адреса, телефон)

паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

МП

Директор _____ **Пилипенко О.В.**
(підпис)

Аспірант _____
(підпис)

УЗГОДЖЕНО:

**Заступник директора
з наукової роботи**

*(підпис)***В. І. Тимошенко***(прізвище)*

Завідувач відділу

*(підпис)**(прізвище)*

Головний бухгалтер

*(підпис)***Л. О. Каргаполова***(прізвище)*

Зав. ВНТІ і ОНД

*(підпис)***Г. Г. Кудрицька***(прізвище)*

Юрист

В. К. Петрушевская**Дата** _____

Угода
про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
поза аспірантурою № _____

" ____ " _____ р.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Інститут технічної механіки (інститут) Національної академії наук України і Державного космічного агентства України в особі директора інституту Пилипенка Олега Вікторовича, діючого на підставі статуту інституту, надалі Виконавець, з одного боку та здобувача

(прізвище, ім'я по батькові)

спеціальність

(шифр та назва спеціальності)

з другого боку, надалі Здобувач, уклали угоду про таке:

з метою забезпечення підготовки поза аспірантурою здобувача вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні Здобувач прикріплений до відділу _____ для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов'язується забезпечити:

- 1) якісну освітню і наукову підготовку Здобувача згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи;
- 2) надання методичного і змістовного наукового консультування від наукового керівника щодо власного дослідження;
- 3) сприяння академічній мобільності, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

Здобувач зобов'язується:

- 1) виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, що визначені Законом України «Про вищу освіту» та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. № 261 зі змінами;
- 2) дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- 3) відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом;
- 4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданнях (семінарах) відділу;
- 5) виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією та організацією наукового дослідження, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та /або практичне значення;
- 6) своєчасно подавати до ВНТІ і ОНД індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи за підсумками проведення звітності здобувачів, а також інші необхідні документи;
- 7) захистити в установленний строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації на спеціалізованій Вченій раді або подати дисертацію до спеціалізованої Вченої ради.

ІНШІ УМОВИ

- 1) Здобувач є особою, яка професійно провадить наукову, науково-технічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і Державному космічному агентстві України і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Здобувач прикріплюється строком до п'яти років.
- 2) Навчання Здобувача на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, а також забезпечення наукового керівництва здійснюється за кошти інституту.
- 3) Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, а також невиконання індивідуального навчального плану, може бути підставою для ухвалення Вченою радою інституту рішення про відрахування Здобувача зі складу здобувачів інституту.
- 4) У разі звільнення з роботи Здобувач втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії за місцем прикріплення та набуває права відповідно до п. 36 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 23.03.2016 № 261 зі змінами.
- 5) Зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод.
- 6) Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку, згідно з законодавством України

ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до «___» _____ р. Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Інститут технічної механіки Національної академії наук України і державного космічного агентства України

49005, м. Дніпро, вул. Ляшко Попеля, 15

ЄДРПОУ 05539962

тел.: +380563720640

Здобувач:

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце постійного проживання)

Тел. _____

e-mail: _____

Директор _____ Пилипенко О.В.

(підпис)

Здобувач _____

(підпис)

МП

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора
з наукової роботи

_____ (підпис)

В. І. Тимошенко

(прізвище)

Завідувач відділу

_____ (підпис)

(прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Л. О. Каргаполова

(прізвище)

Зав. аспірантури

_____ (підпис)

Г. Г. Кудрицька

(прізвище)

Юрист

_____ (підпис)

В. К. Петрушевская

(прізвище)

Дата _____

Національна академія наук України
Державне космічне агентство України
Інститут технічної механіки

Дата зарахування «__» _____ 20__ р.,
 наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.
 Дата відрахування «__» _____ 20__ р.,
 наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА
(1-2 рік навчання)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Відділ _____

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

Форма підготовки:

- | | |
|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> денна | <input type="checkbox"/> за державним замовленням |
| | <input type="checkbox"/> на умовах контракту |
| <input type="checkbox"/> заочна | <input type="checkbox"/> на умовах контракту |

Тема дисертації _____

Затверджена Вченою радою інститут «__» _____ 20__ р., протокол № _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України

«__» _____ 20__ р. протокол № _____

“Затверджую”
Голова Вченої ради
О.В. Пилипенко
“ _____ ” _____ р.

Індивідуальний загальний навчальний план аспіранта

Назва навчальних дисциплін	Строк роботи	Форма звітності виконання
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
<hr/>		
2. Дослідна практика (30 год.)		
3. Інші види робіт		
<hr/>		

Аспірант _____ ” ____ ” _____ р.

Науковий керівник _____ ” ____ ” _____ р.

І рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ дисц. за навч. план.	Назва дисципліни	Обсяг, годин.			Форма підсум. контролю	Результати контролю якості				
		Загал./кредитів	Ауд. занятя	сам. робота		Оцінка за нац. шкалою	Бали/кредити ЄКТС	Дата складання	Прізвище викладача	Підпис викладача
I семестр – _____ кредитів ЄКТС										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ										
II семестр – _____ кредитів ЄКТС										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ										

_____ / _____
 (Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
 (Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

II рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ дисц. за навч. план.	Назва дисципліни	Обсяг, годин.			Форма підсум. контролю	Результати контролю якості				
		Загал./кредитів	Ауд. занять	сам. робота		Оцінка за нац. шкалою	Бали/кредити ЄКТС	Дата складання	Прізвище викладача	Підпис викладача
III семестр – _____ кредитів ЄКТС										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ										
IV семестр – _____ кредитів ЄКТС										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ										

_____ / _____
 (Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
 (Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

Зміни до Індивідуального навчального плану аспіранта

(затверджуються рішенням Вченої ради інституту)

№ п/п	Зміст змін	Підстава (дата засідання Вченої ради інституту, номер протоколу)	Примітка (семестр навч. року, інше)

_____/_____
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____/_____
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

_____/_____
(Підпис зав. відділу) (Прізвище та ініціали)

Інформація щодо академічної та соціальної відпустки, стажування

№ п/п	Зміст інформації (період академічної відпустки / стажування тощо / продовження навчання після виходу з академічної відпустки /стажування)	Підстава (номер документа, дата)	Примітка

Інформація щодо атестації, переведення на наступний рік навчання та відрахування

За підсумками підготовки здобувача ОНП за третім науково-освітній рівнем в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України:

1. Атестований за виконання навчального індивідуального плану у ____ семестрі I року підготовки (_____ 20__ р. - _____ 20__ р.) рішення відділу «_» _____ р., протокол № ____.

_____/_____
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. відділу) / (Прізвище та ініціали)

Атестований за виконання навчального індивідуального плану у ____ семестрі I року підготовки (_____ 20__ р. - _____ 20__ р.) рішення відділу «_» _____ р., протокол № ____.

_____/_____
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. відділу) / (Прізвище та ініціали)

Переведений на ____ рік навчання наказом № ____ від «_» _____ 20__ р.

_____/_____
(Підпис зав. відділу) (Прізвище та ініціали)

2. Атестований за виконання навчального індивідуального плану у ____ семестрі II року підготовки (_____ 20__ р. - _____ 20__ р.) рішення відділу «_» _____ р., протокол № ____.

_____/_____
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. відділу) / (Прізвище та ініціали)

Переведений на ____ рік навчання наказом № ____ від «_» _____ 20__ р.

_____/_____
(Підпис зав. відділу) (Прізвище та ініціали)

3. Переведений на ____ рік навчання наказом № ____ від «_» _____ 20__ р.

_____/_____
(Підпис зав. відділу) (Прізвище та ініціали)

4. Переведений на ____ рік навчання наказом № ____ від «_» _____ 20__ р.

_____/_____
(Підпис зав. відділу) (Прізвище та ініціали)

5. Відраховано наказом № ____ від «_» _____ 20__ р.

Підстава/причина відрахування _____

_____/_____
(Підпис зав. відділу) (Прізвище та ініціали)

**Національна академія наук України
Державне космічне агентство України**

Інститут технічної механіки

Дата зарахування «___» _____ 20___ р.,
наказ № _____ від «___» _____ 20___ р.
Дата відрахування «___» _____ 20___ р.,
наказ № _____ від «___» _____ 20___ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА
(1-4 рік навчання)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Відділ _____

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

Форма підготовки:

- денна за державним замовленням
 на умовах контракту
 заочна на умовах контракту

Тема дисертації _____

Затверджена Вченою радою інститут «___» _____ 20___ р., протокол № _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «___» _____ 20___ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України

«___» _____ 20___ р. протокол № _____

ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ
І рік підготовки
 (_____ 20__р. _____ 20__р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<i>Робота над дисертацією (теоретична): Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності</i>	
	1.1. Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні відділу.	Засідання відділу _____ 20__р. Протокол № _____
	1.2. Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи.	
	1.3. Підготовка до обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на семінарі відділу.	
2	<i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i>	
3	<i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i>	<i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i>
	3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)	
	3.2. - у виданнях іноземних	

	держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6	<i>Звітування про результати дослідження за I-й рік</i>	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

Рішення засідання відділу щодо звітування аспіранта за I рік підготовки:
Протокол № _____ «_____» _____ 20____ р.

Рішення вченої ради інституту про затвердження звіту аспіранта за I рік підготовки:
Протокол № _____ «_____» _____ 20____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України аспіранта:
Переведено на _____ рік підготовки наказом № _____ від «_____» _____ 20____ р.

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ
II рік підготовки
 (_____ 20__р. _____ 20__р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<i>Робота над дисертацією:</i> 1.1. Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання _____ розділу	
	1.2. Обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на семінарах відділу.	Засідання відділу _____ 20__р. Протокол № _____
	1.3. Підготовка до обговорення на засіданні відділу _____ варіанту _____ розділу дисертації	
2	<i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i>	
3	<i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i>	<i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i>
	3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____ _____ (кількість)	
	3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз –	

	(кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6	<i>Звітування про результати дослідження за II-й рік</i>	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

Рішення засідання відділу щодо звітування аспіранта за II рік підготовки:
Протокол № _____ «_____» _____ 20____ р.

Рішення вченої ради інституту про затвердження звіту аспіранта за II рік підготовки:
Протокол № _____ «_____» _____ 20____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України аспіранта:
Переведено на _____ рік підготовки наказом № _____ від «_____» _____ 20____ р.

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ
III рік підготовки
 (_____ 20__р. _____ 20__р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<p><i>Робота над дисертацією:</i></p> <p>1.1. Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження.</p> <p>Написання _____ розділу</p>	
	<p>1.2. Обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на семінарі відділу.</p>	<p>Засідання відділу _____ 20__р. Протокол № _____</p>
	<p>1.3. Підготовка до обговорення на засіданні відділу _____ варіанту _____ розділу дисертації</p>	
2	<p><i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i></p>	
3	<p><i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i></p>	<p><i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i></p>
	<p>3.1. - у наукових фахових виданнях України — _____ (кількість)</p>	
	<p>3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях</p>	

	України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Упровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6		
7	<i>Звітування про результати дослідження за III – й рік</i>	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

Рішення засідання відділу щодо звітування аспіранта за III рік підготовки:
Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ р.

Рішення вченої ради інституту про затвердження звіту аспіранта за III рік підготовки:
Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України аспіранта:
Переведено на _____ рік підготовки наказом № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ
IV рік підготовки
 (_____ 20 __р. _____ 20 __р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<p><i>Робота над дисертацією:</i></p> <p>1.1. Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їхньої значущості, корегування змісту концептуальних положень.</p>	
	<p>1.2. Обговорення на засіданні відділу варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження. Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні відділу.</p>	<p>Засідання відділу _____ 20 __р. Протокол № _____</p>
	<p>1.3. Підготовка анотацій (автореферату) дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційного роботи відповідно до затверджених вимог</p>	
2	<p><i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i></p>	
3	<p><i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i></p>	<p><i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i></p>
	<p>3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)</p>	

	3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6		
7	<i>Звітування про результати дослідження за IV-й рік.</i>	

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

Рішення засідання відділу щодо звітування аспіранта за IV рік підготовки:

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ р.

Рішення вченої ради інституту про затвердження звіту аспіранта за IV рік підготовки:

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України аспіранта:

Відраховано наказом № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Підстава / причина відрахування _____

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант _____

(Заповнюється науковим керівником)

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження _____

(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Попередній розгляд наукового дослідження відбувся на засіданні відділу

_____ «_____» _____ 20__ р.

з рекомендацією _____

(доопрацювати, подати дисертацію до попередньої експертизи)

Завідувач відділу _____ / _____

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ р.

Попередня експертиза дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з _____

відбувся на засіданні фахового семінару «_____» _____ 20__ р.

з рекомендацією _____

* Захист дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з _____

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради _____

«_____» _____ 20__ р.

Відраховано наказом № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Підстава / причина відрахування _____

Завідувач аспірантури _____ / _____

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ р.

* - заповнюється у разі дострокового захисту дисертації під час навчання в аспірантурі.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ПРИ ПІДГОТОВЦІ НА ТРЕТЬОМУ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ) РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЙ

Аспіранти першого року навчання

1. Для проміжної атестації (за півріччя I-го року навчання):

1.1. Підготувати обґрунтування актуальності тематики наукового дослідження та затвердити тему наукового дослідження на засіданні відділу.

Обсяг та зміст роботи: аналіз літературних джерел, обґрунтування актуальності та наукової новизни теми наукового дослідження, виходячи із потреб галузі.

Строк виконання роботи: листопад-грудень I-го року навчання.

1.2. Підготувати план дисертаційного дослідження і затвердити його у наукового керівника.

Обсяг та зміст роботи: огляд літературних джерел, збір та аналіз інформації з проблеми дослідження, узагальнення інформації; вивчення допоміжної фахової літератури, розроблення структури дисертаційного дослідження, в тому числі і за розділами.

Строк виконання роботи: січень-лютий I-го року навчання.

1.3. Підготовка матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

Обсяг та зміст роботи: підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на відповідних заходах з метою апробації.

Строк виконання роботи: березень-квітень звітного року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження у I-му році навчання та звітування у відділі.

Обсяг та зміст роботи: узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні відділу за перше півріччя I-го року навчання.

Строк виконання роботи: до 1 травня звітного року навчання (за I-е півріччя I-го року навчання).

2. Для атестації за I-й рік навчання:

2.1. Написати та представити для обговорення на семінарі відділу перший розділ дисертації (аналіз літератури із з'ясуванням основних аспектів науково-технічної задачі (завдання), критичний аналіз існуючих підходів до її вирішення, визначення методологічних шляхів вирішення задачі (завдання), поставленої (-го) в дисертаційній роботі).

Обсяг та зміст роботи: вивчення літературних джерел відповідно до тематики дисертаційного дослідження, критичний аналіз раніше проведених досліджень, підготовка до написання першого розділу дисертації.

Строк виконання роботи: квітень-вересень I-го року навчання.

2.2. Підготовка матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

Обсяг та зміст роботи: підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на відповідних заходах з метою апробації.

Строк виконання роботи: вересень-жовтень I-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за I-й рік навчання та звітування на засіданні відділу.

Обсяг та зміст роботи: узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні відділу за I-й рік навчання.

Строк виконання роботи: до 1 листопада звітного року навчання (I-й рік навчання).

Аспіранти другого року навчання

1. Для проміжної атестації (за півріччя II-го року навчання):

1.1. Розробити теоретичні та методологічні аспекти наукового дослідження.

Обсяг та зміст роботи: висунення робочих гіпотез наукового дослідження, формулювання цілей та завдань дослідження, обрання і оволодіння методами дослідження та розв'язування поставлених задач (завдань).

Строк виконання роботи: листопад-грудень II-го року навчання.

1.2. Написати другий розділ дисертаційного дослідження або його частину. При вмотивованому рішенні наукового керівника та структурі дисертаційної роботи, що вимагає результатів експериментальних досліджень для подальших теоретичних побудов, можливо опрацювання спочатку третього розділу дисертаційного дослідження або його частини із частковим написанням другого розділу.

Обсяг та зміст роботи: обговорення варіантів другого розділу дисертаційного дослідження або його частини на засіданні відділу.

Строк виконання роботи: листопад-лютий II-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

Обсяг та зміст роботи: опублікування наукових статей у наукових фахових виданнях, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

Строк виконання роботи: березень-квітень II-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за II-й рік навчання та звітування на засіданні відділу.

Обсяг та зміст роботи: узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні відділу за перше півріччя II-го року навчання.

Строк виконання роботи: до 1 травня звітного року навчання (за I-е півріччя II-го року навчання).

2. Для атестації за II-й рік навчання:

2.1. Подальша розробка теоретичних та методологічних аспектів наукового дослідження; обрання і оволодіння методами дослідження та розв'язування поставлених завдань дисертаційної роботи. Написання та представлення для обговорення на засіданнях відділу остаточного варіанту 2-го (або 3-го) розділу дисертації.

Строк виконання роботи: травень-вересень II-го року навчання.

2.2. Опублікування наукових статей у фахових наукових виданнях України та(або) зарубіжних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження, а також матеріалів до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

Обсяг та зміст роботи: опублікування не менше як однієї наукової статті, тез доповідей з тематики наукового дослідження.

Строк виконання роботи: вересень-жовтень II-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за II-й рік навчання та звітування на засіданнях відділу.

Обсяг та зміст роботи: узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні відділу за II-й рік навчання.

Строк виконання роботи: до 01 листопада звітного року навчання (II-й рік навчання).

Аспіранти третього року навчання

1. Для проміжної атестації (за півріччя III-го року навчання):

1.1. Провести експериментальні дослідження, що визначені індивідуальним науковим планом аспіранта.

Обсяг та зміст роботи: проведення дослідно-експериментальної перевірки висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження, проведення корекції методик дослідження (за необхідністю).

Строк виконання роботи: листопад-березень III-го року навчання.

1.2. Написати третій розділ дисертаційного дослідження або його частину.

Обсяг та зміст роботи: обговорення варіантів третього розділу дисертаційного дослідження або його частини на засіданні відділу.

Строк виконання роботи: листопад-березень III-го року навчання.

1.3 Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

Обсяг та зміст роботи: опублікування тез доповідей на наукових конференціях; опублікування не менше як однієї статті у наукових фахових виданнях України та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Строк виконання роботи: листопад-березень III-го року навчання.

1.4 Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за III-й рік навчання та звітування на засіданні відділу

Обсяг та зміст роботи: узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні відділу за перше півріччя III-го року навчання.

Строк виконання роботи: до 1 травня звітного року навчання (за I-е півріччя III-го року навчання).

2. Для атестації за III-й рік навчання:

2.1. Провести наукові дослідження; написати та представити для обговорення на засіданні відділу остаточний варіант третього розділу дисертації. Чітко сформулювати етапи завершення дисертаційного дослідження.

Строк виконання роботи: листопад-березень II-го року навчання.

2.2. Провести апробацію одержаних результатів дослідження.

Обсяг та зміст роботи: опублікування тез доповідей на наукових конференціях; опублікування не менше як однієї статті у наукових фахових виданнях України та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Строк виконання роботи: листопад-березень III-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за III-й рік навчання та звітування на засіданні відділу.

Обсяг та зміст роботи: узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні відділу за III-й рік навчання.

Строк виконання роботи: до 1 травня звітного року навчання (III-й рік навчання).

Аспіранти четвертого року навчання

1. Для проміжної атестації (за півріччя IV-го року навчання):

1.1. Завершити аналіз одержаних результатів наукового дослідження; остаточно перевірити їх значущість; сформулювати висновки дисертаційного дослідження.

Обсяг та зміст роботи: чітко сформулювати висновки дисертації і показати актуальність, наукову новизну, практичну цінність та значущість наукового дослідження, а також особистий внесок у виконання поставленого наукового завдання під час проведення даного наукового дослідження.

Строк виконання роботи: листопад-березень IV-го року навчання.

1.2. Написати четвертий розділ дисертаційного дослідження.

Обсяг та зміст роботи: обговорення варіантів четвертого розділу дисертаційного дослідження на засіданні відділу.

Строк виконання роботи: листопад-березень IV-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

Обсяг та зміст роботи: опублікування не менше як однієї наукової статті у наукових фахових виданнях та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

Строк виконання роботи: листопад-березень IV-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за IV-й рік навчання та звітування на засіданні відділу.

Обсяг та зміст роботи: узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні відділу за перше півріччя IV-го року навчання.

Строк виконання роботи: до 01 травня звітного року навчання (за I-е півріччя IV-го року навчання).

2. Для атестації за IV-й рік навчання (атестація по закінченню навчання):

2.1. Повністю завершити роботу над дисертацією. Підготувати анотацію дисертаційної роботи. Оформити дисертаційну роботу згідно чинних вимог МОН України. Представити дисертаційну роботу у відділі.

Строк виконання роботи: березень-червень IV-го року навчання.

2.2. Провести апробацію одержаних результатів дослідження.

Обсяг та зміст роботи: опублікування не менше як однієї наукової статті у наукових фахових виданнях та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

Строк виконання роботи: березень-червень IV-го року навчання.

2.3. Проведення попередньої експертизи дисертаційного дослідження в інституті. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження по закінченню навчання та звітування у відділу.

Обсяг та зміст роботи: апробація дисертаційної роботи через проведення фахового семінару згідно з індивідуальним планом наукової роботи; атестація по закінченню навчання.

Строк виконання роботи: до 30 червня звітного року навчання (IV-й рік навчання).

Достатність обсягу та змісту виконаної роботи аспіранта за звітний період щодо проміжних та річних атестацій оцінюється науковим керівником та фахівцями відповідного відділу.