



Національна академія наук України
Державне космічне агенство України
ІНСТИТУТ ТЕХНІЧНОЇ МЕХАНІКИ
(ІТМ НАНУ І ДКАУ)
49005 г. Днепр-5, ул. Лешко-Попеля, 15;
телефон (056) 372 06 50; факс (056) 372 06 40; E-mail: office.itm@nas.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ
про соціологічне дослідження
в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і
Державного космічного агенства України

Дніпро 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
ІТМ НАНУ і ДКАУ

від 30.06.2020 № 18-ОД
На підставі РІШЕННЯ
вченої ради Інституту
від 30.06.2020 протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про соціологічне дослідження
в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і
Державного космічного агентства України

1. Загальні положення

Метою соціологічних досліджень є отримання необхідного обсягу інформації про проблемні соціальні ситуації і відпрацювання на їх основі рекомендацій, направлених на вирішення поставлених завдань для підвищення якості освітнього процесу та діяльності інституту.

1.1. Положення визначає цілі, вимоги і порядок проведення соціологічного дослідження серед аспірантів і докторантів Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України (далі – інститут).

1.2. Положення розроблено на основі:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»;
- нормативних актів МОН України;
- державних стандартів вищої освіти;
- Статуту інституту і стандартів з організації освітнього процесу;
- Антикорупційної Програми Інституту технічної механіки національної академії наук і

Державного космічного агентства України.

1.3. Дія Положення поширюється на соціологічні дослідження, що проводяться в ІТМ НАНУ і ДКАУ науково-педагогічними працівниками.

1.4. Соціологічне дослідження проводиться з метою моніторингу стану освітньої діяльності, міри задоволеності аспірантів, а також, отримання емпіричних даних про процеси, що вивчаються, тенденції і соціальні явища, що мають місце серед тих, які навчаються та працюють в інституті.

1.5. Основними вимогами під час соціологічного дослідження серед аспірантів або співробітників інституту є:

- відповідність змісту анкет цілям і завданням інституту;
- анонімність учасників;
- системність і послідовність процедур анкетування;
- використання стандартизованих процедур і критеріїв опитування;
- спадкоємність;
- інформативність.

1.6. Проведення соціологічного дослідження може бути ініційоване директором, Вченою радою та керівниками структурних підрозділів, або сторонніми організаціями, що користуються послугами інституту.

2. Порядок проведення соціологічного дослідження

2.1. Соціологічні дослідження проводяться шляхом анкетування. У цих дослідженнях можуть

вивчатися актуальні проблеми, які ініційовані директором, Вченою радою та керівниками структурних підрозділів або працівниками інституту, в тому числі дослідження виявлення проявів корупції в інституті.

2.2. Соціологічні дослідження проводить робоча група, склад якої визначається наказом директора залежно від теми та обсягу дослідження.

2.3. Терміни та порядок проведення досліджень визначаються робочою групою та затверджується директором або заступником директора з наукової роботи.

2.4. Робоча група, виходячи з проблемної ситуації, може орієнтуватися як на кількісну так і на якісну методичку збору та обробки результатів. Збір даних може проводитись як шляхом анкетування респондентів так і в on-line режимі через Інтернет.

2.5. Для проведення опитування застосовуються різні види анкет (анкета аспіранта і докторанта і тому подібне). Тематичні блоки, зміст і формулювання питань, включених в анкети, визначаються і затверджуються директором або заступником директора з наукової роботи.

2.6. Анкетування проводиться співробітником наукового відділу, із залученням відповідальних представників структурних підрозділів.

2.7. Обстеження проводиться шляхом самостійного анонімного заповнення анкет респондентами. Анкетування супроводжується роз'ясненням його цілей а також демонстрацією форм анкет, які застосовуються під час опитування.

3. Порядок обробки анкет соціологічного дослідження та доведення результатів

3.1. Обробка анкет здійснюється фахівцями з соціологічних досліджень разом із робочою групою, в яку можуть входити представники задіяних в опитуванні структурних підрозділів. Обробка результатів опитування, ініційованого іншими структурами інституту, проводиться робочою групою підрозділу з наданням звіту директору інституту.

3.2. За результатами соціологічного дослідження складається акт дослідження який надається на затвердження директору інституту.

3.3. За результатами досліджень робиться повідомлення на вченій раді інституту.

3.4. Акти результатів соціологічного дослідження зберігаються в науковому відділі впродовж одного року.

4. Порядок використання отриманої інформації соціологічного дослідження

4.1. Висновки соціологічного дослідження, що оформлені у формі акта, звіту, доповіді або публікації враховуються адміністрацією інституту при прийнятті відповідних рішень з підвищення якості освітнього процесу та діяльності інституту.

4.2. Порядок використання результатів дослідження, зміст і обсяг інформації, що надані для оголошення, визначається конкурсною комісією та затверджується директором або заступником директора з обов'язковим ознайомленням з результатами досліджень керівників підрозділів, в яких проводилося анкетування.

4.3. Результати соціологічного дослідження повинні розглядатися на засіданнях відповідних відділів з метою усунення негативних дій.

4.4. Результати соціологічного дослідження враховуються:

- конкурсною комісією інституту при допущенні до участі у конкурсі на заміщення посад науково – педагогічних працівників і наданні рекомендацій директору щодо терміну укладання контракту та діяльності інституту;

- на розширених зборах трудового колективу інституту при висуванні кандидатів на заміщення посад науково – педагогічних працівників та визначення термінів роботи;

- на засіданнях Вченої ради інституту при обранні науково – педагогічних працівників.

4.5. Результати соціологічного дослідження, при необхідності, можуть бути підставою для прийняття відповідних наказів і розпоряджень директора, якщо інше не передбачено чинним законодавством.