

**Національна академія наук України
Державне космічне агентство України
Інститут технічної механіки**



**ПРАВИЛА
прийому на навчання до аспірантури
Інституту технічної механіки Національної
академії наук України і Державного космічного
агентства України
у 2025 році**

Ухвалено Вченою радою інституту
(протокол від 13.03.2025 № 3)

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Строки реєстрації заяв, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	4
3. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії	4
4. Організація прийому вступників в Інституті	9
5. Проведення вступних випробувань	10
6. Проведення конкурсного відбору	12
7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	12
8. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування	13
9. Спеціальні умови вступу.....	14
Додаток 1. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії	17
Додаток 2. Таблиця переведення балів вступних випробувань зі спеціальності до шкали 100–200, шкали ЄКТС (ECTS) та національної шкали оцінювання.....	18
Додаток 3. Зміст, вимоги та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до аспірантури інституту	19
Додаток 4. Форма представлення списку наукових праць	23

1. Загальні положення

Прийом на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України (далі Інститут) у 2025 році здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за № 15/41360 (із змінами).

Правила прийому на навчання до аспірантури (далі Правила прийому) діють до 31 грудня 2025 року.

Прийом до аспірантури Інституту здійснюється на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (наказ МОН України від 16.10. 2023 №480-л) за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 №266 в редакції постанови КМУ від 30.09.2024 № 1021:

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності
G Інженерія, виробництво та будівництво	G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка

Набір до аспірантури відбувається в обсязі затвердженого плану прийому в межах ліцензованого обсягу, яким встановлено максимальна кількість осіб, що навчаються одночасно на кожному курсі навчання.

Підготовка в аспірантурі Інституту здійснюється виключно за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету України) за очною денною формою навчання.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Прийом на навчання до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі.

На навчання для здобуття ступеня доктора філософії на очну (денну) форму навчання приймаються здобувачі, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (7 рівень Національної рамки кваліфікацій).

До вступних іспитів допускаються здобувачі, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури Інституту.

2. Строки реєстрації заяв, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є:

- успішне складання єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень у 2025 році (не нижче 100 балів);
- успішне складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в 2023, 2024 або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Реєстрація та складання ЄВІ, ЄВВ у 2025 році відбувається згідно з графіком Українського центру оцінювання якості освіти.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях зі спеціальності, здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, може бути призначене додаткове вступне випробування.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру Інституту проводиться в такі строки:

Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	03 вересня
Реєстрація заяв вступників на участь у вступних випробуваннях та у конкурсному відборі	03 вересня – 12 вересня
Проведення додаткового вступного випробування зі спеціальності	15 вересня
Проведення вступного іспиту зі спеціальності та презентація дослідницької пропозиції	15 вересня – 19 вересня
Надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням	не пізніше 24 вересня
Завершення виконання вимог для зарахування за державним замовленням	26 вересня (до 18:00)
Зарахування вступників за державним замовленням	до 30 вересня

3. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

1. Вступники до аспірантури подають заяви в електронній формі через особистий кабінет вступника. Для цього вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо); у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, вище зазначені дані, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету

вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
 - у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
 - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі он-лайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування – за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);
- інформацію про вступника.

У заяві вступника фіксується:

- інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії;
- ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає:

- текст мотиваційного листа. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії Інституту (prkom_itm@ukr.net);
- дослідницьку пропозицію.
- інформацію про навчальні та наукові досягнення (за наявності) відповідно до Додатка 1.

До кожної заяви, яка подається до Інституту у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі.

В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Інституті, де міститься мотиваційний лист.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із

зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація - аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної

помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4. Організація прийому вступників в Інституті

Організацію прийому здобувачів на навчання до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора.

Усі питання, пов'язані з прийомом в аспірантуру Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора.

Вступники до аспірантури подають такі документи у паперовій формі:

- 1) особисту заяву на ім'я директора інституту;
- 2) копію паспорта, або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 3) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 4) копію документу державного зразка про відповідний ступінь вищої освіти та додаток до нього;
- 5) документ, який підтверджує успішне складання ЄВІ в 2023, 2024 або 2025 році (з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів);
- 6) документ, який підтверджує успішне складання ЄВВ в 2025 році (з оцінкою не менше ніж 100 балів);

- 7) список опублікованих наукових праць та винаходів, завірений вченим секретарем;
- 8) 3 фотокартки 3x4 см;
- 9) копію військово-облікового документа (військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного);
- 10) мотиваційний лист (див. Додаток 3), додатки до мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі;
- 11) дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності (див. розділ 5);
- 12) відгук ймовірного наукового керівника на дослідницьку пропозицію за обраною спеціальністю, наукові праці (за наявності);
- 13) копії документів про навчальні та наукові досягнення (за наявності) відповідно до Додатка 3.
- 14) медичну довідку про стан здоров'я за формою 086/у;
- 15) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює (за наявності);
- 16) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);
- 17) рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти (за наявності).

Документи для вступу до аспірантури Інституту приймаються у відділі науково-технічної інформації і організації наукових досліджень за адресою:

вул. Лешко-Попеля 15, к. 43

з 8.30 до 17.30; перерва з 12.15 до 13.00 в робочі дні.

Контактні дані:

телефон: (056) 373-29-94

e-mail: prkom_itm@ukr.net

офіційний веб-сайт: itm.dp.ua

5. Проведення вступних випробувань

Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання обох блоків ЄВІ в 2023, 2024 або 2025 роках.

У випадках застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії наведених у розділі 9 цих Правил, замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Вступники до аспірантури складають вступний іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з урахуванням обраного напрямку наукової підготовки та спеціалізації);

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, що зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії може бути призначено додаткове вступне випробування.

Послідовність складання вступних випробувань така:

- додаткове вступне випробування (у разі необхідності);
- вступний іспит зі спеціальності.

Вступні випробування зі спеціальності проводяться предметною комісією і призначаються директором інституту. До складу комісії включаються доктори наук, кандидати наук, доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Вступні випробування зі спеціальності відбуваються згідно з переліком питань з "Програми вступного іспиту" для навчання за ОНП зі спеціальності G7 "Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка", затверджених рішенням Вченої ради інституту.

Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

На вступному іспиті зі спеціальності відбувається оцінювання знань та вмінь вступника та презентація дослідницької пропозиції.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений вступником особисто. В цьому тексті обґрунтовується вибір тематики майбутнього дисертаційного дослідження вступника, його актуальність, дається погляд на стан розробки зазначеного кола питань у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Дослідницька пропозиція подається до Приймальної комісії Інституту після отримання статусу «Зареєстровано в ЄДЕБО». До дослідницької пропозиції додається список опублікованих наукових праць і винаходів, копії опублікованих статей/тез (за наявності).

Вимоги до дослідницьких пропозицій формуються Інститутом відповідно до особливостей спеціальності 174 "Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка". Загальний обсяг дослідницької пропозиції та структура тексту повинні відповідати загальним нормам щодо коротких фізичних або математичних наукових текстів і складати 5 – 10 сторінок надрукованих шрифтом Times New Roman чорного кольору прямого накреслення через півтора міжрядкові інтервали кеглем 14. Допускається подання дослідницьких пропозицій, написаних розбірливо від руки. Пропозиція підписується особисто автором.

За результатами вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції виставляється одна оцінка за шкалою 200 балів. Вступники, які наберуть менш як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсі. Таблиця переведення балів вступного іспиту зі спеціальності до шкали 100–200 наведена у Додатку 2.

Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні іспити у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня; особи, які

забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не дозволяється.

Рішення про допуск до складання вступних випробувань до аспірантури виносить Приймальна комісія.

Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України..

Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.

Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора за необхідності.

6. Проведення конкурсного відбору

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності, додаткові бали за навчальні та наукові досягнення, розглядаються мотиваційні листи вступників.

Конкурсний бал вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = 0,8 \times \text{ВІС} + 0,2 \times \text{ДБ},$$

де: ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 200 бальною шкалою);

ДБ – додатковий бал за навчальні / наукові досягнення розраховується як сума балів за окремі показники наукових здобутків вступника відповідно до Додатка 1. Якщо ДБ перевищує 200 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Якщо конкурсний бал:

- є меншим ніж 100 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 100;
- перевищує 200 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

Рейтинговий список вступників з їх рекомендацією до зарахування готується Приймальною комісією та відділом науково-технічної інформації і організації наукових досліджень Інституту за даними ЄДЕБО після закінчення терміну проведення вступних випробувань та оприлюднюється на веб-сайті

Інституту.

Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

За однакового значення конкурсного балу черговість розташування вступників визначається у такому порядку:

- за кількістю публікації за обраною спеціальністю (з урахуванням рейтингу виступів на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях);
- за результатами розгляду мотиваційних листів;

Вимоги до мотиваційних листів та критерії їх оцінювання наведено в Додатку 3.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерело фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

8. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений у розділі 2 цих Правил для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

8.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є:

- підтвердження вибору місця навчання;

- виконання вимог до зарахування;
- укладення угоди про навчання між Інститутом та вступником, в якій можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін, угода про навчання може бути укладена дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів;

8.3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, виконали вимоги до зарахування та уклали угоду про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником наведених вимог уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)». Статус його інших заяв, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

8.4. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 8.2. цього розділу з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників

10. Зарахування на навчання до аспірантури

Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії, оформленого протоколом. Наказ про зарахування на навчання з додатком до них формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки відповідно до розділу 2 цих Правил.

Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п. 8.2 розділу 8 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

Вступник надає до відділу кадрів Інституту трудову книжку (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку з вступом до аспірантури на денну (очну) форму навчання.

Науковий керівник призначається аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування на навчання до аспірантури.

9. Спеціальні умови вступу

Для вступників на здобуття ступеня доктора філософії діють спеціальні умови для участі в конкурсному відборі на навчання.

Спеціальними умовами для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання

за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ (обох блоків).

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням Приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄВВ;

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану,

зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до Приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання заяви має звернутись до відбіркової комісії факультету/інституту (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заступник директора інституту
з наукової роботи
д-р техн. наук, професор

Сергій ХОРОШИЛОВ

Вчений секретар інституту
канд. техн. наук

Людмила ЛАПІНА

Додаток 1

до Правил прийому на навчання до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ у 2025 році

**Порядок нарахування додаткових балів
за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття
наукового ступеня доктора філософії**

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1-C2	ДБ1	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця / призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця / призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця / призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця / призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною галуззю знань (спеціальністю)*	ДБ6	20
Наукова стаття у виданні, що входить до міжнародної наукометричної бази Scopus/Web of Science за обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ7	15 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку Вченою радою інституту**	ДБ9	10
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ11	10 (кожна теза)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ10	5 (кожна теза)
Патент на винахід за обраною галуззю знань (спеціальністю)***	ДБ12	10

* – отриманий під час навчання у магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше, як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу.

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ у 2025 році

**Таблиця переведення балів вступних випробувань зі спеціальності
до шкали 100–200, шкали ЄКТС (ECTS)
та національної шкали оцінювання**

Бал вступних випробувань зі спеціальності	Бал за шкалою 100–200	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			іспит	залік
90 – 100	180-200	A	відмінно	зараховано
82 – 89	160-179	B	добре	
75 – 81	140-159	C		
64 – 74	120-139	D	задовільно	
60 – 63	100-119	E		
35 – 59	50-99	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	1-49	F		

Приймальна комісія Інституту має право до початку вступних випробувань змінити граничні межі балів для допуску до участі в конкурсному відборі вступників. Відповідне рішення має бути затверджене та оприлюднене на веб-сайті Інституту.

Додаток 3

до Правил прийому на навчання до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ у 2025 році

**Зміст, вимоги та критерії оцінювання
мотиваційних листів вступників до аспірантури інституту**

1. Загальні положення

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі до Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Космічного агентства України на певну спеціальність (освітню програму) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Такими матеріалами можуть бути копії документів, що підтверджують академічні та соціальні досягнення вступника, наприклад: дипломів про попередню освіту з відзнакою, дипломів призера учнівської олімпіади, сертифікатів про рівень володіння іноземною мовою; копії наукових статей, тез доповідей на конференціях тощо.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів. Натомість результатом оцінювання є проранжований список вступників, де перші у списку мають найбільшу мотивацію до вступу на спеціальність (освітню програму).

2. Подання та розгляд мотиваційних листів

Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Мотиваційний лист також подається разом із заявою на вступ в паперовій формі (додатки до нього можуть надаватися в електронній формі).

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією Інституту.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

Мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України, порушення законодавства України та/або норм суспільної моралі не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі.

У випадку недотримання вимог до мотиваційного листа (розділ III Положення) відбіркова комісія повертає мотиваційний лист вступнику на доопрацювання.

3. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст має бути лаконічним (1–2 сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

«Шапка»

В цій частині необхідно вказувати відомості про адресата (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ).

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: Шановний пане директоре! Шановна приймальна комісіє!). Звертання зазвичай розташовується в центрі сторінки.

Вступна частина

У вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про ІТМ НАНУ і ДКАУ, спеціальність (освітню програму); мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму).

Основна частина

В цій частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму). Описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Ця частина може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою. Вкажіть інформацію про свої навчальні/наукові досягнення з переліку в Додатку 1 Правил прийому (наукові публікації, участь в конференціях, програмах стажування, володіння іноземними мовами тощо), інформацію щодо міжнародної академічної мобільності, досвіду практичної роботи за спеціальністю.

Можна описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Можна навести приклади випускників та працівників Інституту,

досягненнями яких ви захоплюєтеся, або тих, які рекомендували навчання в аспірантурі саме цього Інституту.

Заклучна частина

Висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми. Висловлюється подяка та надія на позитивне рішення комісії.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- наявність документально підтверджених досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору інституту, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

5. Орієнтовна структура та зміст мотиваційного листа

Мотиваційний лист (Власне ім'я **ПРИЗВИЩЕ** у родовому відмінку)

Звертання

(Наприклад: *Шановна приймальна комісія!*)

Вступна частина

Чому саме аспірантуру Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Космічного агентства України, цю спеціальність (освітню програму) обрано і з яких джерел дізналися інформацію про заклад освіти.

Основна частина

Чому Інститут має обрати саме вас?

Опишіть, чому саме ви є найкращим кандидатом для навчання на обраній спеціальності, які зацікавлення, досягнення та навички вже маєте, які якості допоможуть вам у навчанні (назвіть предмети, з яких маєте найвищі оцінки; дотичні до майбутньої спеціальності знання та навички; здобутки; проєкти, у яких брала/брав участь; отримані стипендії, гранти або заохочувальні премії; свої навчальні/наукові досягнення відповідно до Додатка 1 Правил прийому; що вас приваблює та чому ви вважаєте, що саме тут зможете реалізувати свої плани).

Заклучна частина

Як ви реалізуєте отримані знання та навички у майбутньому, як бачите перспективи щодо реалізації себе в обраній професії.

Подяка, висловлення надії на позитивне рішення комісії.

(Наприклад: *Дякую за увагу до моєї кандидатури. Сподіваюся, мені вдалося обґрунтувати свою мотивацію. Чекатиму вашої відповіді.*)

З повагою

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ).

Додаток 4

до Правил прийому на навчання до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ у 2025 році

Форма представлення списку наукових праць

Список наукових праць

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності за Переліком спеціальностей)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва праці	Назва видання та його вихідні відомості, що дозволяють ідентифікувати та відрізнити це видання від усіх інших	Кількість друко- ваних аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Здобувач

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар
інституту

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

(число, місяць, рік)